



NACKA ENERGI

Ämne:
Övervakningsplan
Ansvarig:
Dataskyddsamordnare
Godkänd av:
Verkställande direktör

Datum för upprättande:
2024-01-10
Revisionsdatum: Revision:
2026-01-08 3.0
Klassning:
Publik

Övervakningsplan Nacka Energi AB

1. Bakgrund och inledning

Syftet med övervakningsplanen är att säkerställa att elnätsföretaget i egenskap av nätkoncessionshavare agera neutralt, objektivt och icke-diskriminerande för att inte otillbörligt gynna någon aktör på marknaden. I övervakningsplanen beskrivs elnätsverksamhetens juridiska och organisatoriska ställning och funktion i koncernens totala verksamhet.

Övervakningsplanen har fastställts inom Nacka Energi AB genom beslut av bolagets verkställande direktör och utgöra ett underlag för den årliga rapporteringen av övervakningsplan till Energimarknadsinspektionen.

2. Omfattning

Övervakningsplanen omfattar nätkoncessionshavarens Nacka Energis nätverksamhet.

3. Juridisk åtskillnad

Elnätsverksamheten bedrivs i Nacka Energi AB (NEAB), organisationsnummer 556017-9532 och elförsäljning i kommission sker genom Nacka Energi Försäljning AB (NEFAB), organisationsnummer 556812-1114. Kraven i 3 kap. 1 a § ellagen upprätthålls genom att koncernens elnätsverksamhet å ena sidan och elhandelsverksamhet å andra sidan bedrivs i separata aktiebolag.

Aktierna i NEAB ägs till 100 % av Nacka kommun. Aktierna i NEFAB ägs till 100 % av NEAB. För NEAB och NEFAB är samma VD och styrelse utsedda.

NEAB:s elnät ansluter till 29 700 elanläggningar. NEAB äger ingen egen elproduktion. Nacka kommun äger inte och är inte delägare i något annat elnätsföretag än det som redovisas ovan.

4. Funktionell åtskillnad

Elnätsföretaget ingår inte i koncern med andra elnät. Styrelsen tillsättes politiskt efter mandatfördelning i kommunen och samtliga ledamöter utgörs av fritidspolitiker.



NACKA ENERGI

Ämne: Övervakningsplan

Revisionsdatum: 2026-01-08

Revision: 3.0

Klassning: Publik

Ingen styrelseledamot eller VD sitter i någon annan styrelse som arbetar med elnät eller elhandelsfrågor förutom bolagen NEAB och NEFAB.

5. Koncerngemensamma tjänster

NEAB tillämpar följande rutiner för att säkerställa att de koncerngemensamma tjänsterna tillhandahålls på marknadsmässiga villkor.

Samtlig personal är anställd på NEFAB. För bolagen finns gemensamma kostnader för lokaler, fordon, företagsledning, administration och data. För att säkerställa att inga korssubventioneringar görs fördelas tjänsterna efter en fördelningsnyckel utefter bedömt utnyttjande samt genom tidsskrivning. Fördelningen omprövas årligen i samband med att koncernen upprättar årsredovisningar för att avgöra skäligheten i denna. Genom att respektive affärsområde får svara för sina kostnader säkerställs att fördelningsnyckeln är marknadsmässig. Bolagen drivs i vinstgivande syfte.

Avtal finns också tecknade mellan NEAB och NEFAB rörande detta.

Tabellen nedan redogör för de koncerngemensamma tjänsterna och vilken organisation de tillhör.

Koncerngemensam tjänst	Juridisk person	Ansvarig funktion
Verkställande direktör	Nacka Energi försäljning AB	Styrelseordförande NEAB -NEFAB
Ekonomi	Nacka Energi försäljning AB	Ekonomichef
Inköp	Nacka Energi försäljning AB/ Nacka Kommun	VD
Miljö och arbetsmiljö	Nacka Energi försäljning AB	HR-chef
IT och telefoni	Nacka Energi försäljning AB	Verksamhetsutvecklingschef
Fakturerings	Nacka Energi försäljning AB	Chef Kund och Marknad
Kontorsservice	Nacka Energi försäljning AB	Chef Kund och Marknad
Personaladministration	Nacka Energi försäljning AB	HR-chef
Planering och projektgenomförande	Nacka Energi försäljning AB	Elnäts- och säkerhetschef

6. Hantering av kommersiellt känslig information

Kommersiellt känslig information ska enbart hanteras av personal som tilldelats uppdraget att hantera denna information. Kommersiellt känslig information ska också hanteras på ett sådant sätt att diskriminering gentemot övriga aktörer inte sker. Detta följer av personalkategoriens uppdragsbeskrivning och övriga rutiner.

Följande information bedöms vara kommersiellt känslig:

- **Kundregister:** Information om kunder, inklusive kontaktuppgifter och avtal.



NACKA ENERGI

Ämne: Övervakningsplan

Revisionsdatum: 2026-01-08

Revision: 3.0

Klassning: Publik

- **Förbrukningsregister:** Data om kunders elförbrukning.
- **Prisstrategier:** Information om prissättning och strategier för elförsäljning
- **Kundanläggningsstatistik:** Information om specifika anläggningar och deras elförbrukning.
- **Kunders kreditvärdighet:** Uppgifter om kunders betalningshistorik och kreditvärdighet.
- **Avtalsvillkor:** Detaljer om avtal mellan nätföretag och kunder.
- **Information om leverantörsbyten:** Data om när och varför kunder byter elleverantör.
- **Nyanslutningar:** Information om nya anslutningar till elnätet.
- **Kundens elhandelsleverantör:** Information om kunders befintliga elhandelsleverantör.
- **Nyanslutningar:** Information om nya elnätsavtalsägare för nya och befintliga anläggningar.
- **Leverantörsbyten:** Information om kunders byten av elhandelsleverantör.
- **Kunds tredjepartsaktör:** Information om kunders eventuella tredjepartsaktörer.

NEAB:s interna rutiner och processer hindrar till viss del icke-behöriga anställda vid nätverksamheten, eller annan verksamhet inom koncernen, tillgång till kommersiellt känsliga uppgifter på sätt som beskrivs nedan.

Enligt Energimarknadsinspektionens föreskrifter och allmänna råd följer att inhyrd personal eller personal som p.g.a. avtalsförhållanden eller liknande utför arbete åt NEAB, utan att vara anställd i elnätsföretaget, ska jämföras med anställda i fråga om NEAB:s skyldigheter enligt föreskriften.

Information om skyldigheter skall ges till all personal, såväl intern som extern, som utför arbete i NEAB.

För att inte låta obehöriga få åtkomst till känsliga uppgifter vidtas följande åtgärder:

- Nacka Energi AB tydliggör på kontinuerlig basis gällande riktlinjer inom koncernen.
- Nacka Energi AB publicerar riktlinjer och övervakningsplan på intranät.
- Information som klassas som kommersiellt känslig är specificerad.
- Sekretessavtal upprättas mellan elnätsbolaget och övriga koncernbolag.
- Regelbunden uppföljning av att dessa skyldigheter uppfylls.
- Utbildning av Nacka Energis personal om aktuella regler.
- Nyanställda får utbildning inom regler och policys inom området i introduktionsprogrammet.
- Uppföljning av riskerna i att föra vidare känslig information.
- Riskanalys avseende risker med att information om nätkunder når tredje part på otillbörligt sätt.
- Övervakningsansvarig har utsetts och har löpande lämnat rådgivning och ledning till anställda och ledning i bolaget.
- Övervakningsplanen tillgängliggörs för allmänheten på Nacka Energis hemsida.
- Tillgång till systemen och dess moduler ska vara behörighetsstyrt för att säkerställa att spridning inte sker.

Om skyldigheterna enligt övervakningsplanen inte följs av personalen kan NEAB tillämpa de disciplinära påföljder som följer av svensk lagstiftning och svenska kollektivavtal vid brott mot sekretessbestämmelserna som föreskrivs i elmarknadsdirektivet, och som har implementerats i svensk lagstiftning genom 3 kap. ellagen (1997:857) samt Energimarknadsinspektionens föreskrifter och allmänna råd EIFS 2013:5.



NACKA ENERGI

Ämne: Övervakningsplan

Revisionsdatum: 2026-01-08

Revision: 3.0

Klassning: Publik

7. Utbildning och information till anställda

Samtliga anställda ska utbildas och informeras om bolagets riktlinjer och regler för att säkerställa att ingen diskriminering av övriga aktörer på marknaden sker i det interna arbetet. Personal som har tillgång till kommersiellt känslig information ska dessutom utbildas mer frekvent.

Nacka Energi genomför årligen en uppföljning av hur personalen tillämpar utbildningen att säkerställa att diskriminerande beteende p.g.a. okunskap motverkas. I följande tabell beskrivs översiktligt planen för utbildning och information till anställda.

Krav enligt föreskrift	Informationstyp, frekvens, åtgärd
Utbildning av anställda och nyanställda	En gång per år vid informationsmöten och i samband med introduktionsutbildningen för nyanställda
Tydliggörande av ledningsgruppens stöd för övervakningsplanen	En gång per år vid informationsmöten
Hur elnätsföretaget säkerställer att anställda tar del av och ställer sig bakom övervakningsplanen	Utvärderas årligen i samband med uppföljning av arbetet med övervakningsplanen
Disciplinära åtgärder	Skriftlig tillrättavisning för att motverka diskriminering i det fall tjänstefel begås
Uppföljning av anställdas kunskap om gällande regler och riktlinjer	Årligen på gruppnivå och enskilt i samband med medarbetarsamtal

8. Ansvarig för övervakningsplanen och rutiner för uppföljning

I syfte att undvika eventuella risker för diskriminering av kunder och andra aktörer i elnätsföretagets kontakt med nätkunder och övriga aktörer på marknaden hanterar elnätsföretaget, i tabellen uppräknade processer, i enlighet med Svensk Elmarknadshandbok och relevanta delar av de allmänna avtalsvillkoren.

Ansvarig	Uppgift	Processer som ingår i övervakningen
Övervakningsansvarig	Framtagande av övervakningsplan och årlig rapport	
Verkställande direktör	Fastställande av övervakningsplan och årlig rapport	
Verkställande direktör	Uppföljning av åtgärder enligt övervakningsplan	<ul style="list-style-type: none">• Informationshantering• Elhandelsavtal• Förbrukningsuppgifter• Förbrukningsprofiler• Timvisa mätvärden• Betalningsanmärkningar
Övervakningsansvarig	Uppföljning av åtgärder enligt övervakningsplan	



NACKA ENERGI

Ämne: Övervakningsplan

Revisionsdatum: 2026-01-08

Revision: 3.0

Klassning: Publik

I sin roll har övervakningsansvarig befogenhet att:

- ta beslut gällande eventuell delning av information
- utestänga personer från gemensamma system vid eventuella överträdelser
- stoppa avtal för koncerngemensamma tjänster då de inte uppfyller riktlinjer rörande övervakningsplanen

9. Uppföljning och utvärdering av efterlevnad

Uppföljning av övervakningsplanen utförs av bolagets övervakningsansvarig. Övervakningsansvarig samverkar med bolagets enheter och koncernens dotterbolag i frågor gällande kunddata eller annan information som berör övervakningsplanen. Enskilda medarbetare förväntas hantera frågor från kunder angående övervakningsplanen och kunddata på egen hand mot bakgrund av given utbildning samt distribuerad information på intranätet. I andra hand vänder sig medarbetaren till sin närmaste chef och i de fall de inte kan hantera frågan rådgörs övervakningsansvarig person. Övervakningsansvarig hanterar frågor mellan koncernens dotterbolag och moderbolag i åtskillnadsfrågor och i alla övergripande frågor rörande åtskillnad.

10. Kommande förändringar och åtgärder

De åtgärder som vidtogs under 2025, samt resultatet av åtgärderna, redogörs för i tabellen nedan.

Åtgärd	Datum för genomförande	Sammanfattning av resultat
Utbildning av samtliga kundservicemedarbetare för att säkerställa att kunskapsnivån är fullgod	Januari 2026	Samtliga medarbetare inom kundservice och energitjänster har genomgått utbildning. Nytt utbildningsmaterial framtaget.
Information om övervakningsplanen ges samtliga anställda på ett månadsmöte för att öka medvetenheten och förtydliga reglerna	Dec 2025	Samtliga anställda informerades om övervakningsplanen och koncernens rutiner.
Den övervakningsansvarige ska särskilt följa upp vissa återkommande processer: Introduktion av nyanställda, säkerställa att information om gällande regler ingår i processen.	Löpande under året 2025	Nya rutiner i onboardingprocessen för utbildning av medarbetare har införts. Nytt utbildningsmaterial framtaget.



NACKA ENERGI

Ämne: Övervakningsplan

Revisionsdatum: 2026-01-08

Revision: 3.0

Klassning: Publik

Följande förändringar och åtgärder är planerade under 2026 i syfte att säkerställa att efterlevnad av föreskrifterna.

- Uppföljning av att de nya rutinerna för utbildning av nya medarbetare i onboardingprocessen efterlevs.
- Mätning av kunskapsnivå efter fullföljd utbildning av medarbetare inom kundservice och energitjänster.