

## **Nacka Energi AB (NEAB) övervakningsplan enligt 3 kap. 17§ ellagen (1997:857) och Energimarknadsinspektionens föreskrifter och allmänna råd STEMFS (2006:5)**

### **Bakgrund**

Syftet med denna övervakningsplan är att få en övergripande bild av elnätsverksamhetens juridiska och organisatoriska ställning och funktion i koncernens totala verksamhet och att garantera att elnätsföretaget i egenskap av nätkoncessionshavare inser vikten av att agera neutralt, objektivt och icke-diskriminerande för att inte otillbörligt gynna någon aktör på elmarknaden, d.v.s. elhandlare eller elproducent.

Övervakningsplanen ska i relevanta och tillämpliga delar för den enskilda processen i nätverksamheten, följas av personalen i enlighet med elnätsföretagets interna processer och rutiner.

### **Omfattning**

Övervakningsplanen omfattar nätkoncessionshavarens (NEABs) nätverksamhet.

### **Juridisk åtskillnad**

Elnätsverksamheten bedrivs i Nacka Energi AB (NEAB), org Nr 556017-9532 och elförsäljning i kommission sker genom Nacka Energi Försäljning AB(NEFAB) , org Nr 556812-1114.

Kraven i 3 kap. 1 a § ellagen upprätthålls genom att koncernens elnätsverksamhet å ena sidan och elhandelsverksamhet å andra sidan bedrivs i separata aktiebolag. Aktierna i NEAB ägs till 100 % av Nacka kommun genom Nacka Stadshus AB, org Nr 556032-4930. Aktierna i NEFAB ägs till 100 % av NEAB.

För NEAB och NEFAB är samma VD och styrelse utsedda.

NEABs elnät ansluter till 27 000 elanläggningar. NEAB äger ingen egen elproduktion. Nacka kommun äger inte och är inte delägare i något annat elnätsföretag än det som redovisas ovan.

### **Funktionell åtskillnad**

Elnätsföretaget ingår inte i koncern med andra elnät.

Styrelsen tillsättes politiskt efter mandatfördelning i kommunen och samtliga ledamöter utgörs av fritidspolitiker.

Ingen styrelseledamot eller VD sitter i någon annan styrelse som arbetar med elnät eller elhandelsfrågor förutom bolagen NEAB och NEFAB.

HA

## **Koncerngemensamma tjänster**

Samtlig personal är anställd på NEAB.

För bolagen finns gemensamma kostnader för lokaler, fordon, företagsledning, administration och data.

För att säkerställa att inga korssubventioneringar görs fördelas tjänsterna efter en fördelningsnyckel utefter bedömt utnyttjande samt genom tidsskrivning. Årligen går också våra revisorer igenom aktuell fördelning för att avgöra skäligheten i denna. Denna fördelning anser bolaget vara marknadsmässig med anledning av att varje affärsområde får svara för sina kostnader. Bolagen drivs i vinstgivande syfte.

Avtal finns också tecknade mellan NEAB och NEFAB rörande detta.

Genom att tillämpa ovan angivna rutiner och avtal mellan NEAB och NEFAB anser sig NEAB kunna kontrollera och garantera att de koncerngemensamma tjänsterna tillhandahålls på marknadsmässiga villkor.

## **Hantering av kommersiellt känslig information**

Följande information anses vara kommersiellt känslig

- Förbrukningsuppgifter
- Förbrukningsprofiler
- Timvisa mätvärden

Kommersiellt känslig information ska enbart hanteras av personal som tilldelats uppdraget att hantera denna information. Kommersiellt känslig information ska också hanteras på ett sådant sätt att diskriminering gentemot övriga aktörer inte sker. Detta följer av personalkategoriens uppdragsbeskrivning och övriga rutiner.

NEABs interna rutiner och processer hindrar till viss del icke-behöriga anställda vid nätverksamheten, eller annan verksamhet inom koncernen, tillgång till kommersiellt känsliga uppgifter på sätt som beskrivs nedan.

Enligt Energimarknadsinspektionens föreskrifter och allmänna råd följer att inhyrd personal eller personal som p.g.a. avtalsförhållanden eller liknande utför arbete åt NEAB, utan att vara anställd i elnätsföretaget, ska jämföras med anställda i fråga om NEABs skyldigheter enligt föreskriften.

Information om skyldigheter skall ges till all personal, såväl intern som extern, som utför arbete i NEAB.

NEAB skall löpande följa upp att dessa skyldigheter uppfylls.

## Utbildning till anställda för att stävja diskriminerande beteenden

Krav enligt föreskrift	Informationstyp, frekvens, uppdateringsfrekvens, åtgärd
Rutiner för utbildning av anställda och nyanställda	Tertialvis vid informationsmöten
Hur NEAB tydliggör ledningsgruppens stöd för övervakningsplanen	Skall göras vid 2 årliga personalträffar
Hur elnätsföretaget säkerställer att anställda tar del av och ställer sig bakom övervakningsplanen	Hanteras på avdelningsmöten
Disciplinära åtgärder	Skriftlig tillrättavisning

Följande åtgärder genomförs för att säkerställa att ingen diskriminering av elhandelsbolag sker i det interna arbetet och för att säkerställa att personal som har tillgång till kommersiellt känslig information i företaget hanterar information på ett korrekt sätt.

Om skyldigheterna enligt övervakningsplanen inte följs av personalen kan NEAB vara tvingad att tillämpa de disciplinära påföljder som följer av svensk lagstiftning och svenska kollektivavtal vid brott mot sekretessbestämmelserna som föreskrivs i elmarknadsdirektivet, och som har implementerats i svensk lagstiftning genom 3 kap. 17§ ellagen (1997:857) samt Energimarknadsinspektionens föreskrifter och allmänna råd STEMFS 2006:5.

NEABs personal skall årligen erhålla utbildning i tillämpliga delar av ellagen samt övervakningsplanen och tillhörande rutiner och policys för att säkerställa att diskriminerande beteende p.g.a. okunskap motverkas.

Berörd personal på NEAB informeras om relevanta rekommendationer och etiska riktlinjer över agerande gentemot övriga aktörer på marknaden. Informationen/utbildningen skall organiseras och genomförs regelbundet och återkommande i elnätsföretagets egen regi. Elnätsföretaget genomför årligen en uppföljning av hur personalen tillämpar utbildningen.

MA

## Ansvarig för övervakningsplanen och rutiner för uppföljning

Ansvarig	Uppgift	Processer som ska ingå i redovisningen
Håkan Askelöf VD	Upprätta övervakningsplan	
Håkan Askelöf VD	Upprätta årlig rapport	
Håkan Askelöf VD	Uppföljning av åtgärder enligt övervakningsplan	<b>Kundprocesser</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informationshantering</li><li>• Förbrukningsuppgifter</li><li>• Förbrukningsprofiler</li><li>• Timvisa mätvärden</li><li>• Betalningsanmärkningar</li></ul>
Theresa Bonardi Kundtjänstchef	Uppföljning av åtgärder enligt övervakningsplan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informationshantering</li><li>• Elhandelsavtal</li><li>• Förbrukningsuppgifter</li><li>• Förbrukningsprofiler</li><li>• Timvisa mätvärden</li><li>• Betalningsanmärkningar</li></ul>

I syfte att undvika eventuella risker för diskriminering av kunder och andra aktörer i elnätsföretagets kontakt med nätkunder och övriga aktörer på marknaden hanterar elnätsföretaget, i tabellen uppräknade processer, i enlighet med Svensk Elmarknadshandbok och relevanta delar av de allmänna avtalsvillkoren.

### Offentliggörande av den årliga rapporten

Den årliga rapporten avseende övervakningsplanen tas fram av kundtjänstchef Theresa Bonardi och fastställs av verkställande direktör Håkan Askelöf.

Den årliga rapporten avseende övervakningsplanen publiceras på nätföretagets hemsida senast den 15 mars varje år.

Den årliga rapporten lämnas ut till den som begär att få ta del av den.

Nätföretaget skickar även den årliga rapporten till Energimarknadsinspektionen senast den 15 mars varje år.

Den årliga rapporten är föremål för en årlig översyn med kontinuerlig uppdatering under året. Den årliga översynen liksom den kontinuerliga uppdateringen dokumenteras i slutet av övervakningsplanen.

## Beslutade och kommande förändringar och andra åtgärder

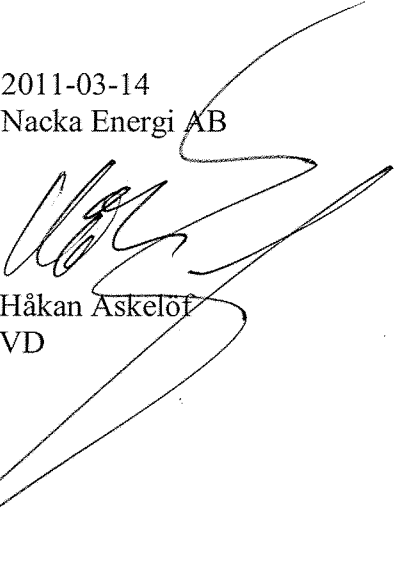
Följande åtgärder har beslutats och kommer att genomföras under det kommande året i syfte att tydliggöra skyldigheterna enligt föreskrifterna.

- Berörd personal inom NEAB kommer under perioden få ta del av övervakningsplanens innehåll och informeras om vikten av att planen följs i det dagliga arbetet. Samtliga anställda kommer att få ta del av övervakningsplanen via information på bolagets Intranet.
- Utbildningar genomförs löpande för den personal som genom sitt arbete har åtkomst till känsligt material.
- Rutiner för hantering av nyanställda har införts så att dessa kommer att få ta del av information om övervakningsplanen.


## Åtgärder

Övervakningsplanen gäller för perioden från den 1 januari 2011 till den 31 december 2011, beslutade förändringar kommer informeras om när sådana tas.

2011-03-14  
Nacka Energi AB



Håkan Askelöf  
VD



Theresa Bonardi  
Kundtjänstchef